

महात्मा फुले शिक्षण प्रसारक मंडळ पातुर द्वारा संचालित
महात्मा फुले कला विज्ञान महाविद्यालय पातुर

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

नुसार (२००५ चा २२) कलम ४(१) (ख)

मधील १७ बाबींवरील माहिती

(सत्र- २०१७-२०१८ करिता)

वेबसाईट:- www.mpascpatur.org

इमेल :- mpasc242@sgbau.ac.in

महात्मा फुले शिक्षण प्रसारक मंडळ पातुर द्वारा संचालित

महात्मा फुले कला विज्ञान महाविद्यालय पातुर

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
सहाय्यक अधिकारी, माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी

विवरण	नाव व पत्ता	दूरध्वनी क्र.
संस्थेचे नाव	महात्मा फुले शिक्षण प्रसारक मंडळ पातुर	9423651200
महाविद्यालयाचे नाव	महात्मा फुले कला विज्ञान महाविद्यालय पातुर	9552517676
माहिती अधिकारी	श्री. निशांत सदफळे	9604072073
अपिलीय अधिकारी	डॉ. प्रमोद माधव बंड, प्राचार्य महात्मा फुले कला विज्ञान महाविद्यालय पातुर	9552517676

सूचना

सर्व संबंधितांना सूचित करण्यात येते कि, माहितीचा अधिकार अधिनियम (२००५ चा २२) कलम ४(१)(ख) मधील १७ बाबी वरील माहिती तसेच महाविद्यालयाचे प्रवेश नियम व अटी बाबत माहिती पत्रकासह इंटरनेट संकेत स्थळ www.mpascpatur.org वर तसेच प्राचार्य, ग्रंथालय, कार्यालयात उपलब्ध आहे या मध्ये समाविष्ट असलेल्या माहितीमध्ये वेळोवेळी बदल होवू शकतो याची नोंद घ्यावी.

माहिती अधिकारी

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते कि, या केंद्र शासनाचे माहितीचा अधिकार-२००५ च्या (सत्र २०१७-२०१८ करिता) महाविद्यालयाची माहिती असलेल्या एकूण माहितीची क्र.१ ते २२ पाने आहेत.

माहिती अधिकारी

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार नियम २००५ अन्वये विभागावर लोक प्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नाव महात्मा फुले कला विज्ञान महाविद्यालय पातुर

कलम २(एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकर संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
--------	---------------------	------------------------	-------------

१	महात्मा फुले कला विज्ञान महाविद्यालय पातुर	प्राचार्य	मु-पो. पातुर ता. पातुर जि. अकोला ४४४५०१
---	---	-----------	--

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकार संस्थांची यादी
शासकीय विभागाचे नाव - महात्मा फुले कला विज्ञान महाविद्यालय पातुर

कलम २(एच) (i)(ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकर संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	महात्मा फुले कला विज्ञान महाविद्यालय पातुर	प्राचार्य	मु-पो. पातुर ता. पातुर जि. अकोला ४४४५०१

टीप- सहसंचालक, उच्च शिक्षण अमरावती यांच्या व्दारे अर्थसंकल्प प्रणाली वितरीत केली जाते.

कलम ४ (१) (b) (i)

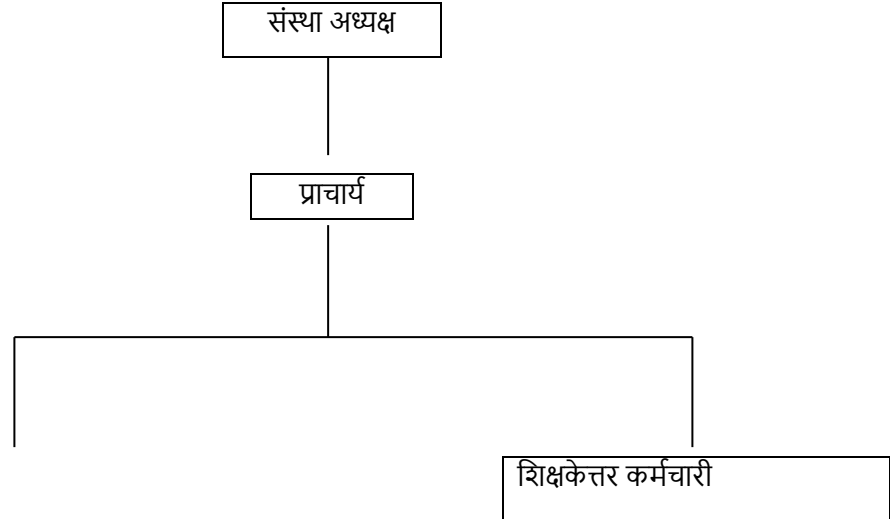
महात्मा फुले कला विज्ञान महाविद्यालय पातुर

ता. पातुर जि. अकोला

कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

- १) कार्यालयाचे नाव :- महात्मा फुले कला विज्ञान महाविद्यालय पातुर
- २) पत्ता :- पातुर ता. पातुर जि अकोला
- ३) कार्यालय प्रमुख :- प्राचार्य
- ४) शासकीय विभागाचे नाव :- सहसंचालक, उच्च शिक्षण अमरावती विभाग, अमरावती.
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र राज्य.

- ६) कार्यक्षेत्र :- पातुर
- ७) विशिष्ठ कार्य :- कला, व विज्ञान शाखेची पदवी व शैक्षणिक कामे करणे
- ८) धोरण :- कला, व विज्ञान शाखेतील शैक्षणिक कार्यक्रम
- ९) सर्व संबंधित कर्मचारी :- १) कार्यालय प्रमुख- प्राचार्य, सहाय्यक प्राध्यापक व सर्व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे स्वतंत्र सहपत्र जोडण्यात आले आहे.
- १०) कार्य :- शैक्षणिक, प्रशिक्षण व प्रशासकीय.
- ११) कामाचा विस्तृत स्वरूप :- स्वतंत्र सहपत्र जोडण्यात आले आहे.
- १२) मालमत्तेचा तपशील :- स्वतंत्र सहपत्र जोडण्यात आले आहे.
- १३) उपलब्ध सेवा :- शिक्षण देणे
- १४) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्रचे :- तक्ता सोबत सहपत्रीत आहे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील
- १५) कार्यालयीन दूरध्वनी क्र. व वेळा :- फोन- 9552517676 , सकाळी
- १६) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ठ सेवेसाठी :- रविवार व दिवाळी सुट्टी/ उन्हाळी सुट्टी तसेच शासकीय सुट्टीचे दिवस ठरविलेल्या वेळा



मुख्य लिपिक - १ रिक्त
वरिष्ठ लिपिक - १ रिक्त
कनिष्ठ लिपिक - १
प्रयोगशाळा सहाय्यक - १
प्रयोगशाळा परिचर - 2
प्रयोगशाळा परिचर - 2 रिक्त
ग्रंथपाल परिचर - १ रिक्त
शिपाई - ४

शिक्षक कर्मचारी
सहाय्यक प्राध्यापक - 5 सहाय्यक प्राध्यापक - ३ रिक्त ग्रंथापाल - १ शाररिक शिक्षण संचालक - १ सहा. प्रा. बी.ए. - 07 रिक्त

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

महात्मा फुले कला विज्ञान महाविद्यालय पातुर
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

(अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कार्य/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रक	अभिप्राय
१	प्राचार्य	आर्थिक संवितरण व आहरण अधिकार	विध्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कार्य/नियम/शासन निर्णय/	अभिप्राय
--------	-------	---------------	---------------------------------	----------

			परिपत्रकानुसार	
१	प्राचार्य	प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कार्य/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कार्य/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

महात्मा फुले कला विज्ञान महाविद्यालय पातुर

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कार्य/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	आर्थिक/ प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	विभागप्रमुख / सहा. प्राध्यापक	शैक्षणिक /प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
३	ग्रंथपाल	शैक्षणिक /प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
४	शाररिक शिक्षण संचालक	शैक्षणिक /प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
५	कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
६	प्रयोगशाळा सहाय्यक	प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
७	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी प्रयोगशाळा परिचर शिपाई	प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

कलम ४ (१) (b) (ii)

महात्मा फुले कला विज्ञान महाविद्यालय पातुर

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कार्य/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	आर्थिक/ प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	विभागप्रमुख / सहा. प्राध्यापक	शैक्षणिक /प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
३	ग्रंथपाल	शैक्षणिक /प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
४	शाररिक शिक्षण संचालक	शैक्षणिक /प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
५	कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
६	प्रयोगशाळा सहाय्यक	शैक्षणिक	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
७	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी प्रयोगशाळा परिचर शिपाई	प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेत पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्य पद्धतीचे प्रकाशन

कामाचा प्रकार/ नाव

प्रशासकीय, प्रवेश,प्रशिक्षण,परीक्षा व निरीक्षण

कामाचे स्वरूप

प्रवेश, प्रशिक्षण,परीक्षा व निरीक्षण

संबंधीत तरतूद

२०१७-१८

अधिनिमाचे नाव/ नियम/शासन निर्णय विद्यापीठ कायदा, विद्यापीठ अनुदान आयोग, महाराष्ट्र शासन
परीपत्रके/ कार्यालयीन आदेश निर्णय, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ अमरावती यांची
परिपत्रके/ निर्देश/ अध्यादेश, संस्था परिपत्रके/ निर्देश/ अध्यादेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	प्रवेश	जून २०१७ ते ऑगस्ट २०१७	प्राचार्य/ विभागप्रमुख/सहा. प्राध्यापक/ मुख्य लीपिक/ प्रवेश समिती	विद्यापीठ निर्देशानुसार
२	प्रशिक्षण	जून २०१७ ते ऑगस्ट २०१७	विभागप्रमुख/सहा. प्राध्यापक/ ग्रंथपाल/ शाररिक शिक्षण संचालक	
३	परीक्षा	ऑक्टोबर २०१७ ते डिसेंबर २०१८ मार्च २०१८ ते मे २०१८	विभागप्रमुख/सहा. प्राध्यापक/ परीक्षा समिती	
४	निरीक्षण	जून २०१७ ते एप्रिल २०१८	प्राचार्य/ विभागप्रमुख/ टीचिंग लर्निंग एज्युकेशन कमिटी	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
--------	-----------	---------------	-------------	----------

१	वेतन अनुदान	२०१७-१८		
२	वेतनेत्तर अनुदान	२०१७-१८		
विनानुदानित अभ्यासक्रम (बी.ए.)				
१	वेतन अनुदान	२०१७-१८		
२	वेतनेत्तर अनुदान	२०१७-१८		

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

**कामाची कालमर्यादा (____ ते _____ दिवस) काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	प्रवेश	जुन २०१७ ते ऑगस्ट २०१७ शासन/विध्यापिठाने दिलेले अभ्यासक्रमिका वेळापत्रकानुसार	प्राचार्य/प्रवेश समिती	प्राचार्य
२	प्रशिक्षण	जुन २०१७ ते एप्रिल २०१८	विभागप्रमुख/सहा. प्राध्यापक/ ग्रंथपाल/ शाररिक शिक्षण संचालक	प्राचार्य व विभागप्रमुख
३	परीक्षा प्रथम घटक चाचणी प्रथम सत्र द्वितीय घटक चाचणी द्वितीय सत्र	(वेळापत्रकानुसार) (वेळापत्रकानुसार) (वेळापत्रकानुसार) (वेळापत्रकानुसार) नियमानुसार वेळेत किंवा दिवसात बदल होऊ शकते	विभागप्रमुख/सहा. प्राध्यापक/ परीक्षा समिती	प्राचार्य व विभागप्रमुख
४	निरीक्षण	नियमानुसार	प्राचार्य/ विभागप्रमुख	प्राचार्य

(विभाग प्रमुख तसेच विविध समित्यांची यादी सोबत जोडली आहे.)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय(असल्यस)

१	प्रवेश	प्रवेश मान्यता - वर्ग	तुकडी	विध्यार्थिसंख्या शासन / विद्यापिठाने दिलेल्या मन्यते नुसार
		बि.ए.भाग -१,२,३, इंग्रजी,मराठी,उर्दू,उर्दूवाङ्मय मराठीवाङ्मय,राज्यशास्त्र , समाजशास्त्र ,इतिहास, अर्थशास्त्र,	१	कायम विना अनुदानित
		बि.एस्सी.भाग-१,२,३ इंग्रजी,मराठी,उर्दू, गणित, रसायनशास्त्र, वनस्पतीशास्त्र ,प्राणिशास्त्र, भौतिकशास्त्र, कॉम्प्युटर सायन्स.	१	अनुदानित
२	प्रशिक्षण	जुन २०१७ ते एप्रिल २०१८ विद्यापीठने दिलेल्या अभ्यासकर्मिक वेळानुसार		
३	परीक्षा	ऑक्टोबर २०१७ ते डिसेंबर २०१७ मार्च २०१८ ते मे २०१८ विद्यापीठने दिलेल्या अभ्यासाक्रमिका वेळापकानुसार		
४	निरीक्षण	विद्यापीठचे नियमनुसार		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

प्रवेश, प्रशिक्षण,परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय(असल्यस)	
१	प्रवेश	प्रवेश मान्यता - वर्ग	विद्यार्थीसंख्या शासन / विद्यापीठाने दिलेल्या मन्यते नुसार	
		बि.ए.भाग -१,२,३, इंग्रजी,मराठी,उर्दू,उर्दूवाङ्मय मराठीवाङ्मय,राज्यशास्त्र , समाजशास्त्र ,इतिहास, अर्थशास्त्र,	१	कायम विना अनुदानित
		बि.एस्सी.भाग-१,२,३ इंग्रजी,मराठी,उर्दू, गणित, रसायनशास्त्र, वनस्पतीशास्त्र ,प्राणिशास्त्र, भौतिकशास्त्र, कॉम्प्युटर सायन्स.	१	अनुदानित
२	प्रशिक्षण	जुन २०१७ ते एप्रिल २०१८ विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासकर्मिक वेळानुसार		
३	परीक्षा	ऑक्टोबर २०१७ ते डिसेंबर २०१७ मार्च २०१८ ते मे २०१८ विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासाक्रमिका वेळापकानुसार		
४	निरीक्षण	विद्यापीठाचे नियमानुसार		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

प्रवेश, प्रशिक्षण,परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय(असल्यस)
--------	-------------------------------	------------------	------------------

१	प्रवेश	प्रवेश मान्यता - वर्ग	तुकडी	विध्यार्थिसंख्या शासन / विद्यापिठाने दिलेल्या मन्यते नुसार
		बि.ए.भाग -१,२,३, इंग्रजी,मराठी,उर्दू,उर्दूवाङ्मय मराठीवाङ्मय,राज्यशास्त्र , समाजशास्त्र ,इतिहास, अर्थशास्त्र,	१	कायम विना अनुदानित
		बि.एस्सी.भाग-१,२,३ इंग्रजी,मराठी,उर्दू, गणित, रसायनशास्त्र, वनस्पतीशास्त्र ,प्राणिशास्त्र, भौतिकशास्त्र, कॉम्प्युटर सायन्स.	१	अनुदानित
२	प्रशिक्षण	जुन २०१७ ते एप्रिल २०१८ विद्यापीठने दिलेल्या अभ्यासकर्मिक वेळानुसार		
३	परीक्षा	ऑक्टोबर २०१७ ते डिसेंबर २०१७ मार्च २०१८ ते मे २०१८ विद्यापीठने दिलेल्या अभ्यासाक्रमिका वेळापकानुसार		
४	निरीक्षण	विद्यापीठाचे नियमानुसार		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

प्रवेश, प्रशिक्षण,परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
--------	------	-----------------	--------------------

१	अभ्यासक्रमाचे वार्षिक नियोजन	जुन/जुलै २०१७	
२	प्रथम सत्र परीक्षा	अध्ययन/अध्ययन व मूल्यमापन समिती व परीक्षा समिती	
३	द्वितीय सत्र परीक्षा	अध्ययन/अध्ययन व मूल्यमापन समिती व परीक्षा समिती	
४	भाषा विषयाच्या तोंडी परीक्षे संबंधी	फेब्रुवारी २०१८	
५	सत्र/वार्षिक परीक्षा बी.ए.१,२,३/बी.एस्सी १,२,३	शासन/ विध्यापिठाने दिलेल्या परीक्षा वेळापत्रीकानुसार	
६	निकालासंबंधी बी.ए.१,२,३/बी.एस्सी १,२,३	शासन/ विध्यापिठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमिका वेळापत्रीकानुसार	

कलम ४ (१) (ब) (v)

महात्मा फुले कला विज्ञान महाविद्यालय पातुर

दास्ताएवजांची यादी

दस्त ऐवजाच विषय :- ढ बंडल पद्धत

अ.क्र.	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	विध्यार्थ्यानासंबंधित नोंदवह्या व अभिलेख	१.परिशिष्ट १ॢ नुसार सर्वसाधारण नोंदवही २.परिशिष्ट १९ नुसार उपस्थित नोंदवही ३. इतर शाळांमधून मिळालेली टी.सी. ॡ. विध्यार्थ्याना दिलेल्या टी.सी.च्या स्थळ प्रती ५. विध्यार्थी निकालाचे अभिलेख ॢ. उत्तरपत्रिका अभिलेख	कनिष्ठ लिपिक	कार्यालय
२	कर्मचाऱ्या संबंधीचे अभिलेख	१.परिशिष्ट १ॡ नुसार सेवापुस्तिके २. उपस्थित व रजा नोंद वही ३.कर्मचारी कार्यमुक्त प्रमाणपत्र ॡ. गोपनीय अहवाल	कनिष्ठ लिपिक	कार्यालय
३	महाविद्यालय संबंधीचे अभिलेख		कनिष्ठ लिपिक	कार्यालय

कलम ॡ (१) (v) (v)

महात्मा फुले कला व विज्ञान महाविद्यालय, पातुर. जि. अकोला.

कार्यालया मध्ये उपलब्ध दास्ताऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	दस्ता ऐवजाचा प्रकार/नस्ती/ मस्टर /नोंद पुस्तक/ व्हाउर्च	विषय	व्यक्तीचे ठिकाण/ उ कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	विध्यार्थ्यानासंबंधित नोंदवह्या व अभिलेख	नस्ती बध्द	१.परिशिष्ट १ॢ नुसार सर्वसाधारण नोंदवही २.परिशिष्ट १९ नुसार उपस्थित नोंदवही ३. इतर शाळांमधून मिळालेली टी.सी. ॡ. विध्यार्थ्याना दिलेल्या टी.सी.च्या स्थळ प्रती ५. विध्यार्थी निकालाचे अभिलेख ॢ. उत्तरपत्रिका अभिलेख	कायम नोंद वही भरेपर्यंत क(1) 10 वर्ष 10 वर्ष 10 वर्ष 18 महिने

				18 महीने
२	कर्मचान्या संबंधीचे अभिलेख	नस्ती बध्द	१.परिशिष्ट १४ नुसार सेवापुस्तिके २. उपस्थित व रजा नोंद वही ३.कर्मचारी कार्यमुक्त प्रमाणपत्र ४. गोपनीय अहवाल	सेवाकाला नंतर २ वर्ष १० वर्ष सेवापुस्तक सोबत
३	महाविद्यालय संबंधीचे अभिलेख	नस्ती बध्द	१.दैनिक रोकड वही २.हिषोबाची खाते वही ३.भा.नि.नि./डी.सी.पी.एस/लेखा नोंद वही ४.प्रमाणके (व्हउचर) ५.जड वस्तु नोंद वही ६.कच्चांमाल/ग्रथालय नोंद वही ७.वेतन देयक ८.आवक /जावक नोंद वही	३० वर्ष ५ वर्ष ५ वर्ष अ- कायम १० वर्ष अ- कायम अ- कायम ५ वर्ष

कलम ४ (१) (c) (vii)

महात्मा फुले कला व विज्ञान महाविद्यालय, पातुर. जि. अकोला.

कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अं.क्र	सल्ला मसलत विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती कला
1	शिक्षक पालक संघ	१.विद्याथ्याच्या समस्येबद्दल चर्चा करणे २.विद्याथ्याच्या शैक्षणिक प्रगतीचा आढावा ३.विद्याथ्याच्या उपजत गुणांना प्रोत्साहन देणे ४.रोजगार स्वयं रोजगार संबंधित कार्यषाळा	विद्यापिठ अनुदान आयोग शासन/ महाविद्यालयीन स्थानिक व्यवस्थापनसमिती/ काॅलेज काॅन्सिलचे निर्देशानुसार म.संचालक उच्च शिक्षण अमरावती/म.विद्यापीठ संगगाबाअवि अमरावती यांचे वेळोवेळी आलेल्या परिपत्रकानुसार	एक शैक्षणिक सत्र २०१७-२०१८
२२	सल्लागार समिती	१.विद्याथ्याच्या रोजगारच्या संधी उपलब्ध करणे. २.स्वयं रोजगार मार्गादर्शन शिबिरात सहभाग ३.प्रत्याक्षिकाच्या सोयी वाढविणे ४.ओ.जे.टी.कारीतर आस्थापन वाढविणे	विद्यापिठ अनुदान आयोग शासन/ महाविद्यालयीन स्थानिक व्यवस्थापन समिती/काॅलेज काॅन्सिलचे निर्देशानुसार म.संचालक उच्च शिक्षण अमरावती/म.विद्यापीठ	कायमस्वरूपी

		5.षिकाऊ उमेदवारी योजना राबविणे 6.लर्निंग लायसन्स कॅम्प आयोजन करणे 7.विद्याथ्याच्या सोयी करता विविध उपपत्र राबविणे	संगाबाअवि अमरावती यांचे वेळोवेळी आलेल्या परिपत्रकानुसार
--	--	---	---

कलम ४ (१) (c) (viii) uequk v

महात्मा फुले कला व विज्ञान महाविद्यालय, पातुर. जि. अकोला.

कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अं.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
1	श्री.सुभाश पांडुरंगजी बोचरे श्री हरिश सुभाश बोचरे श्री प्रल्हाद षंकर गि-हे श्री. षंकरराव लक्ष्मणराव नाभरे प्रा.डा. प्रमोद मा.बंड प्रा.डां. अमृता व्यास प्रा.सुमित एस. चैधरी प्रा.योगेश बी.भोसले श्री.निषांत सुभाश सदाफळे कालेज कासील समिती प्रा.डा. प्रमोद मा.बंड डा.गजानन ज.रोडे	अध्यक्ष उपाध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य सचिव/ प्राचार्य प्राध्यापक.प्रतिनीधी प्राध्यापक.प्रतिनीधी प्राध्यापक.प्रतिनीधी षिक्षकेत्तर प्रतिनीधी अध्यक्ष सचिव	वर्ष भरता झालेल्या कामकाजावर चर्चा करणे	प्रती सत्र एक वेळा	खुली नाही	कनिष्ठ लिपीक यांचे जवळ कार्यालयात उपलब्ध आहे
2	महाविद्यालयातील सर्व विभाग प्रमुख सहा.प्राध्यापक, सदस्य	महाविद्यालयातील सर्वविभाग प्रमुख सहा.प्राध्यापक सदस्य	वर्षभरासाठी कामकाजाचे नियोजन	किमान प्रती सत्र दोन वेळा	खुली नाही	सचिव याचे जवळ कार्यालयात उपलब्ध

कलम ४ (१) (c) (ix)

महात्मा फुले कला व विज्ञान महाविद्यालय, पातुर. जि. अकोला.

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अं.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रूजु दिनांक	दुरध्वनी क्र/फक्त इ-	एकुन वेतन
प्राध्यापक वर्ग						
1	प्राचार्य	प्राचार्य.डाॅ. प्रमोद मा.बंड	अ	1/04/2016	9552517676	124722
2	प्राध्यापक	प्रा.डाॅ.अमृता एन. व्यास	ब	13/10/2015	9552388757	57829
3	प्राध्यापक	प्रा.डाॅ.सुवर्णा पी.डाखोरे	ब	14/10/2015	9921858404	57829
4	प्राध्यापक	प्रा.डाॅ.अस्मिता डी.खांबरे	ब	15/10/2015	9096646367	57829
5	प्राध्यापक	प्रा.सुमित एस. चौधरी	ब	16/10/2015	9975065824	57829
6	प्राध्यापक	प्रा.नरेंद्र ए.मनवर	ब	17/10/2015	8149934314	57829
7	षारिरीक शिक्षण संचालक	प्रा.योगेश बी.भोसले	ब	19/10/2015	9673386998	57829
8	ग्रंथपाल	प्रा.डाॅ.गजानन जी.रोडे	ब	21/10/2015	9823579815	57829
शिक्षकेत्तर कर्मचारी वृंद						
1	कनिष्ठ लिपीक	निशांत सुभाश सदाफळे	क	11/04/2012	9604072073	22515
2	प्रयोगशाळा सहाय्यक	मनोज वासुदेव राऊत	क	10/04/2012	8412801006	23868
3	प्रयोगशाळा परिचर	अमोल श्रीराम सोळंके	ड	12/04/2012	9689090058	22515
4	प्रयोगशाळा परिचर	संजयकुमार रामेश्वर बोराडे	ड	12/04/2012	9921723232	22515
5	शिपाई	प्रशांत विजय पाटील	ड	12/04/2012	8007100134	16833
6	शिपाई	विरेंद्रसिंग लालसिंग सोळंके	ड	13/04/2012	7875352791	16833
7	शिपाई	पवन गुलाबराव काळपांडे	ड	13/10/2003	9823384030	21827
8	शिपाई	पंकज प्रभाकर मडघे	ड	13/04/2012	9168731009	16833

कलम ४ (१) (c) (x)

महात्मा फुले कला व विज्ञान महाविद्यालय, पातुर. जि. अकोला.

कार्यालयातील कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती सादर करणे

अं.क्र	वर्ग	वेतन रूपरेखा	इतर अनुज्ञेय भत्ते						
			मुळ वेतन पै.इंदक	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घर भाडे भत्ता	वाहन भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	अ	प्राचार्य 37400-67000/-	38830/-	10000/-	शासन निर्णया नुसार	शासन निर्णया नुसार	शासन निर्णया नुसार		01
2	ब	सहा. प्राध्यापक 15600-39100/-	15600/-	6000/-	शासन निर्णया नुसार	शासन निर्णया नुसार	शासन निर्णया नुसार		07
3	क	कनिष्ठ लिपीक 5200-20200/-	5200/-	1900/-	शासन निर्णया नुसार	शासन निर्णया नुसार	शासन निर्णया नुसार		01
4	क	प्रयोगशाळा सहाय्यक 52 20200/-	5200/-	2000/-	शासन निर्णया नुसार	शासन निर्णया नुसार	शासन निर्णया नुसार		01
5	ड	प्रयोगशाळा परिचर 5200-20200/-	5200/-	1900/-	शासन निर्णया नुसार	शासन निर्णया नुसार	शासन निर्णया नुसार		02
6	ड	शिपाई 4440-7440/-	4440/-	1300/-	शासन निर्णया नुसार	शासन निर्णया नुसार	शासन निर्णया नुसार		04
7									

कलम ४ (१) (c) (xii) uequk v

महात्मा फुले कला व विज्ञान महाविद्यालय, पातुर. जि. अकोला.

कार्यालयातील कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती सादर करणे

अं.क्र	कार्यक्रमाचे नांव	शिष्टवृत्ती वाटप
1	लाभातीचा पात्रता सबधीच्या अटी व िती	जातीच्या प्रवगानुसार िासनच ननयमानुस
2	लाभ शमळन्यासाठीच्या कायपदत	वीद्याथी िा मािववद्यालयात प्रवेिीत असावा
3	पात्रता ठरववण्यात आवश्यक असलेले कागदपत्र	ववद्याथीने कायायलयात ववहित कालमयायदेत अजय सादर करावा
4	कायकम ठरववण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	उत्पनाचा दाखला,जातीचा दाखला, जातपताळणी दाखला तसेच िाळा सोडल्याच े मूळ प्रमाणपत्र व गुणपत्रक
5	कायकयमामध्ये शमळणाया लाभाची ववस्तत माहिती	जातीच्या प्रवगानुसार िासनाकडून शमळणारी रतकम
6	अनुदान वाटपाची कायपय द्ती	ऑनीं लाईन पद्धतीने िासनाकडून
7	सिाम अधधकायायचे पदनाम	प्राचार्य
8	ववनती अजासोबत लागणारे िुतल	निशुल्क
9	इतर िूकल	निरंक
10	ववनती अजचा नमुना	शासनाने निर्गमित केलेल्या विहित नमुन्यात
11	सोबत जोडणे आवश्यक असणाय कागद पत्राची यादी	उत्पन्नाचा दाखला,जातीचा दाखला
12	जोडीं कागद पत्राचा नमुना	जातपडताळनी दाखला,तसेच शाळा
13	कायय पद्ती सदभात तक्रार ननवारण्यासाठी सीबधधत अधधकान्याचे पदनाम	सोडल्याचे प्रमाणपत्र, व गुणपत्रक
14	तपीलवार व प्रत्यक स्तरावर उपलब्ध ननधी	निरंक